	ACTA	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 1 de 5

NOMBRE DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO DEL COPASST A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO POR COVID-19.

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): REUNIÓN COPASST.

ACTA No:	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DIA	MES	AÑO
			09	11:00 AM	11:30 AM

<p>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Llamado a lista. 2- Saludo del encargado del gestor SST 3- Socialización requerimiento del Ministerio de Trabajo. 4- Compromisos. 	<p>CITADOS:</p> <p>Miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Edilberto Palomino Martínez PU. Área Asistencia Administrativa – Presidente. • Sandra Viviana Baos – Auxiliar Asistencial – Principal. • Franklin Rene Patiño – PU Coordinador Punto de Atención en Salud Totoro – Suplente. • Marisol Villani – Auxiliar Asistencial – Secretaria. • Carolina Zarama – Asesora ARL Positiva. • Clara E. Arias G- Coordinadora SST.
---	--

Leído y aprobado el Orden del Día, la reunión continua como se describe a continuación.

1-Llamado:

Al llamado contestaron:

- Sandra Viviana Baos – Auxiliar Asistencial – Principal
- Marisol Villani – Auxiliar Asistencial – Secretaria
- Franklin Rene Patiño – PU Coordinador Punto de Atención en Salud Totoro – Suplente
- Carolina Zarama – Asesora ARL Positiva
- Clara E. Arias G- Coordinadora SST.

No se pudo establecer comunicación telefónica con el Dr. Edilberto Palomino.

2- Saludo de la Coordinadora SST: La Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo de la ESE Popayán saludo y agradeció a los integrantes del comité y a la asesora de la ARL Positiva por su participación en la reunión, se indicó del informe enviado al Ministerio de Trabajo



ACTA

FOR-MAN-GD-03

Versión 0

Fecha: JULIO 2018

Página 2 de 5

el día viernes 12/06/2020 con la información requerida y que se pueden verificar en la página de la ESE Popayán en el link: <http://esepopayan.gov.co/transparencia/informes-copasst-covid-19>

Se indica de la relación de entrega de los elementos de protección personal al área de almacén de la ESE para un total de: 525 Unidades. de mascarillas n95, Batas 100 Unidades, trajes desechables 26 unidades, caretas 30 unidades, monogafas 30 unidades, guantes no estériles 3000 pares, guantes estériles 400 pares, gel 150 unidades de 120 ml, mascarillas quirúrgicas 3150 unidades, polainas 263 pares.

Se realiza un seguimiento con la empresa IMPLAR encargada de enviar a los insumos con notificación vía WhatsApp de los elementos faltantes 150 mascarillas Qx y 162 batas desechables.

Se indica el seguimiento a los puntos de atención Popayán, Piamonte, Purace, Totoro y Caldon con la entrega de los Elementos de Protección personal con él envío de soportes y bases de datos de los colaboradores a quienes se les ha entregado EPP.

Se informa al comité de la instalación de lavamos portátiles a en los centros de atención 31 de marzo y centro de salud sur occidente y las instalaciones pendientes en los otros puntos de atención; de igual forma la instalación de señalética con las medidas de bioseguridad para los trabajadores y usuarios.

Se manifiesta a los integrantes del comité la necesidad de instalar una alarma contra incendios y la recarga de extintores para el centro de salud pueblillo.

Se comenta a los integrantes de las medidas que se deben tomar para el ingreso de los usuarios a las instalaciones: uso de tapabocas, lavado de manos y distanciamiento social; se mira la posibilidad de entrega de historias clínicas por correo electrónico o WhatsApp y manejo de pico y cedula para evitar la aglomeración.

La Asesora de la ARL Carolina Zarama, indica que a partir del mes de julio se empezaran a realizar las pruebas de tamizaje en el personal expuesto. Indica que está pendiente la capacitación al personal de riesgo Biológico y uso de EPP con la asesora Claudia Ramírez.

agotado el orden del día se finaliza la reunión a las 11:30 am agradeciendo a los participantes



ACTA

FOR-MAN-GD-03

Versión 0

Fecha: JULIO 2018

Página 3 de 5

3- Compromisos:


- Realizar cotización de alarma y recarga de extintores.
- Revisar con área de almacén la entrega de pedidos solicitados por los puntos de atención.
- Recopilación, elaboración y entrega de informe responsabilidad del Área de Seguridad y Salud en el Trabajo - Clara E. Arias Guzman.
- Enviar a los coordinadores de puntos de atención la solicitud de verificación de entrega de los elementos de protección personal a los colaboradores, constatado por medio de formatos de entrega, base de datos del personal con fecha, hora de entrega, cargo y frecuencia. de igual forma realizar la retroalimentación de la información suministrada.
- Entregar en informe al área de sistemas para la publicación en la página web de la ESE Popayán.

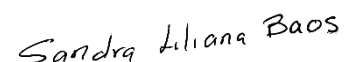
Fecha: 18/06/2020

Leída, revisada, aprobada y firmada:

FIRMA DE LOS REPRESENTANTES

Edilberto Palomino Martínez
Presidente


Franklin Rene Patino
Suplemente


Sandra Viviana Baos
Principal


Marisol Villani
Secretaria



ACTA

FOR-MAN-GD-03

Versión 0

Fecha: JULIO 2018

Página 4 de 5

Carolina Zarama

Carolina Zarama
Asesora ARL Positiva

CONVOCATORIA (CITA PROXIMA REUNIÓN):

Jueves 25 de junio 02:00pm

ANEXOS.

Pantallazo de conferencia

Clara E. Arias G

CLARA EUGENIA ARIAS GUZMÁN
Nombre de quien la elaboró

Clara E. Arias G

CLARA EUGENIA ARIAS GUZMÁN
Trascriptor.



ACTA

FOR-MAN-GD-03

Versión 0

Fecha: JULIO 2018

Página 5 de 5

